



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГБОУ ДПО ХК ИРО

Для

Е.В. Кочетова

Документов

от «

2016 г.

ПРАВИЛА

приема, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – ХК ИРО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом ХК ИРО.

1.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Поступающим на обучение должна быть предоставлена возможность ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ХК ИРО.

1.4. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

1.5. Форма обучения по дополнительной профессиональной программе определяется ХК ИРО.

2. Прием на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Количество граждан, принимаемых для обучения определяются:

2.2.1. Министерством образования Хабаровского края в рамках государственного задания;

2.2.2. Юридическим и (или) физическим лицом в соответствии с заявкой, поданной в ХК ИРО, и на основании договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального

образования.

2.3. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам производится в сроки, устанавливаемые ХК ИРО.

2.4. Для приема на обучение по дополнительной профессиональной программе поступающий должен подать заявление - анкету (приложение 1).

2.5. Для приема в ХК ИРО по образовательной программе профессиональной переподготовки поступающий должен предоставить:

- копию документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании;

- копию паспорта;

- копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени)

- заполненную анкету (приложение 2)

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом № 273-ФЗ:

2.6.1. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства от 19.09.2013 № 1624-р, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6.2. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ч. 4 ст. 78 Закона № 273-ФЗ).

2.6.3. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные РФ и бывшими республиками СССР. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в РФ, должны быть в установленном законодательством РФ порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором РФ (ч. 13 ст. 107 Закона № 273-ФЗ).

2.7. Прием в ХК ИРО лиц на условиях договора оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования осуществляется по факту оплаты за обучение.

2.8. Прием на обучение в ХК ИРО производится на основании приказа ректора ХК ИРО.

2.9. Лица, принятые на обучение, являются обучающимися ХК ИРО.

2.10. Обучающиеся, принятые в ХК ИРО на обучение по образовательной программе профессиональной переподготовки на основе высшего образования, имеют право на перезачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе освоения образовательных программ профессиональной подготовки и (или) переподготовки соответствующего уровня.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ХК ИРО:

3.1.1. В связи с завершением обучения

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленными п.3.2.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося (организации, заключившей договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования);

3.2.2. За невыполнение образовательной программы, в том числе невыполнение учебного плана;

3.2.3. В случае установления нарушения правил приема в ХК ИРО, повлекшие по вине обучающегося его незаконное зачисление в ХК ИРО;

3.2.4. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

3.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ХК ИРО, в том числе, в случае ликвидации ХК ИРО;

3.2.6. В случае смерти обучающегося.

3.3. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни.

3.4. Отчисление обучающихся производится на основании приказа ректора ХК ИРО.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ХК ИРО, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ХК ИРО.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному лицу выдаётся справка об обучении.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ХК ИРО по инициативе обучающегося до завершения обучения, имеет право на восстановление для обучения в ХК ИРО при наличии свободных мест в укомплектованной группе и не ранее завершения учебного года (сессии), в которых указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление на обучение в ХК ИРО осуществляется по личному заявлению гражданина или по ходатайству организации, заключившей договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

4.3. Решение о восстановлении принимает ректор ХК ИРО. Основанием восстановления обучающегося в ХК ИРО является приказ ректора о восстановлении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и ХК ИРО, регулируются в соответствии с законодательством РФ.

6. Документы, выдаваемые по результатам обучения

6.1. После прохождения обучающимся полного курса обучения по программе дополнительного профессионального образования и успешной итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке). 3

6.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.3. В иных случаях обучающимся выдается справка об обучении.

Приложение 1

Ректору КГБОУ ХК ИРО
Е.В. Кочетовой

(ФИО лица, подающего заявление
полностью)

проживающего(ей)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по программе дополнительного профессионального образования

(наименование программы)

в объеме _____ учебных часов

Прилагаю копии следующих документов:

дата

_____ (подпись)

Со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ХК ИРО ознакомлен(а)

_____ (подпись)

АНКЕТА

слушателя курсов Хабаровского краевого института развития образования

1. Наименование курсов _____
2. ФИО (полностью) _____
- _____
3. Населенный пункт _____
4. Название образовательной организации _____
- _____
5. Занимаемая должность _____ 6. Стаж работы в данной должности _____
7. Образование: среднее, среднее профессиональное, бакалавриат, специалитет, магистратура
(нужное обвести)
8. Квалификация по диплому _____
9. Возраст: менее 25; 25-29, 30-34; 35-39; 40-44; 45-49, 50-54; 55-59, 60-64, 65 и более
(нужное обвести)
10. Служеб. тел. _____ сот.тел. _____ эл. почта _____
- Дата заполнения _____ 12. Личная подпись _____